

大甲光田注意事項

1. 讀實習前請查看好單位常見診斷、實習常見醫用英文、常見英文字。
2. 實習或書寫作業過程有疑惑，請務必提出。作業請於繳交日 8:00 前交，請小組長收齊。
3. 給藥及治療前應先瞭解學理。務必給老師或學姐核對、監督。
4. 給藥需依三讀五對原則，並由老師及學姐核驗過才行。口服藥需親自餵食。
5. 先量 vital signs、與老師核對藥物、交完班後方可給藥，需瞭解藥物作用及為何使用此藥。個案病情變化要確實掌握並主動報告。有送出檢體需 F/U data。離開病人單位床欄記得拉起，隨時注意病人安全。
6. 首次執行的技術必須在學姐或老師的督導下執行。護生在未通過老師評前，不得私自以病人為練習技術之對象，違者依學校規定懲處。
7. 每天向個案自我介紹，說明人、時、地。
8. 攜帶用物：(1) 護士服、白護士鞋、膚色絲襪 或白襪 (2) 紅、藍、黑色原子筆、(3) 水杯 (需有蓋子) (4) 講義、口袋小記事本與一本 A4 大小之筆記本或板夾、有秒針之手錶、實習手冊 (5) 參考書籍：醫學字典、藥典、內外技術手冊、解剖生理、護理診斷手冊、藥理學、內外科護理學、身體評估、檢驗手冊。
9. 借用單位用物請養成物歸原處習慣，不得造成遺失或毀損之事。
10. 執行垃圾分類務必確實執行。垃圾分類請確實執行，如：酒精棉、各種手套、棉棒、耳溫套皆須丟於生物醫療廢棄物(感染)。
11. 注意上下班安全、服裝儀容，不遲到。
12. New patient 準備：門診、急診及加護病房轉入需(枕頭、棉被、床單)，雙人套房另需給遙控器、衛生紙一包，個人套房、包套，VIP 需加給住院包、環境介紹(床欄使用、飲水機位置、污衣室位置、垃圾桶及垃圾分類)。
13. 隨時注意 7S(整理、整頓、清潔、清掃、紀律、節約、安全)是否有做好。
14. 尊重單位所有人員 (主任、護理長、NP、住院醫師、護理師、護佐、清潔人員、看護…)
15. 嚴禁在醫院、單位照相、攝影 (除參訪外)。
16. 與老師討論參考期刊、個案問題善用上班時間，寄給老師之 e-mail，請於主旨上註明清楚，檔名也要清楚。
17. 上班時間為 08:00~16:00。但須提早於 07:40 來瞭解個案，須待個案交班完且再次核對醫囑是否修改後方能下班。
18. 中午 11:30 可分批到 B1 員工餐廳用餐，用餐時間為 30 分，不可到醫院外用餐，者以曠班扣分。
19. 手機請關機或關震動，不可攜帶在身上，家裡如有急事請撥打到單位，如果廁所及病房防滑手機，或攜帶在身上者，扣成績總分 10 分，
20. 圖書館開放時間●星期一至星期五 08:30~12:00；13:00~18:00