

苗栗縣竹南鎮衛生所實習須知

一、同學應先備之技術及知識：

三高（糖尿病、高血壓、高血脂）、幼兒發展遲緩、五癌篩檢（口腔癌、乳癌、大腸癌、子宮頸癌、肺癌）及防治、成人健康檢查、卡介苗施打後傷口護理及注意事項衛教。

*兒童發展評估(請參考 you tube 影片：丹佛兒童發展評量(參考美國「丹佛兒童發展量表」；簡稱 DDST)

*3 及 9 月報到同學，請複習菸害、新冠肺炎及子宮頸癌疫苗。

*9~12 月報到同學，請熟悉流感、肺炎及新冠肺炎相關資訊。

二、應複習之技術：抽血、量血壓、簡易快速測血糖。

三、服裝：

夏天或天氣熱:可以上衣可以穿白色體育服、褲子黑色體育長褲，布鞋及襪子不限款式。頭髮綁整齊、不碰觸臉頰即可。或想穿實習服亦可。

秋冬或天氣冷時:請以實習組規定之實習服裝為主要實習服裝。

天氣如果變冷，須加穿外套，請穿著實習組規定之黑色針織外套。

Ps. 制服選擇，要選擇體育服或實習服，需全數同學通過後，於實習前 2 天告知老師。

實習服之服裝儀容如同醫院之規範、頭髮及肩者亦須綁髮或盤髮，瀏海及鬢髮不碰及臉頰。其他相關實習服裝規範，請參閱實習手冊。

四、報到日之集合時間,

報到日，請於於 7:50 前整裝完畢,並用完早餐後，在衛生所一樓門口前集合。若需在衛生所用餐者，請提早到，並須於 7:45 前用完早餐。

Ps. 衛生所二樓會議室，可用早餐。會議室位置：二樓衛生所入口右手邊，入門即可看到。

疫情期間，請從衛生所車庫之車道進入所內→
竹南衛生所與米樂藥局間的地下車道入口。
因疫情關係，同學上班要從車庫入口進入衛生所。



五、帶領實習之所屬學姐及學長，由護理長安排：請同學於非門診時間之星期三上午 8:30 及星期二至星期四下午 13:30，主動詢問所屬指導學長姐，是否有業務可參與或協助，下班時務必告知及交班交辦事項之完成進度。若非自己所屬學長姐要求協助其業務，亦請告知或詢問自己所屬學長姐，以免影響自己組別業務。

Ps. 學長姊也會主動找同學參與他們正在執行之業務，但還是主動詢問較佳。

六、單位實習注意事項

- 因應社區疫情變化，建議如下：
 - 上班時間，請配戴口罩。
 - 請同學維護正常生活作息及均衡飲食，以提升免疫力及保護自己。
- 注意事項：實習過程應主動、學習，惟必須在學姐、學長或老師帶領下，才可執行相關技術。
- 實習過程中有問題及疑問時，應隨時提出澄清或討論，並注意個案之安全，不可傷害到個案。對不明確之交辦事項，宜確認後始可執行
- 注意禮貌：看到主任、醫師、學姐、學長、志工或其他工作人員，請主動打招呼；若不知對方是誰，可說您早或您好。
- 社區民眾或門診個案到衛生所詢問是否有人找他們時，因工作人員眾多，請勿只問 1-2 人，即告知沒有人找他們，可請服務台人員協助處理。
- 機車：請停在米樂藥局與竹南衛生所之間的遮雨棚。**除了可以防風吹、日曬、雨淋外，主要是我們的停車位不多，請將門口的停車格留給民眾停車，會到衛生所就醫民眾，多為年長者、還有不少身心障礙者，所以請同學關愛及禮讓這些民眾，不要佔用停車位。



- 搭乘大眾運輸工具，請勿穿著校服，以免造成共乘的乘客之恐慌，同學可穿便服上下班，上班前再換制服。
- 飲水機:請用二樓的飲水機，不要一樓的飲水機。
- 開車上下班同學，車子請勿停在衛生所之地下室停車場。可停在米勒藥局與大埔鐵板燒間之巷子。

七、門診、預防注射時間及其它門診專業服務

一般門診時間：星期一、二、四、五（星期三無門診）8:00-11:30

★流感疫苗或肺炎鏈球菌…等疫苗施打，在門診時間之 08:00-10:30 止

★務必注意:早上疫苗施打掛號截止時間 10:30

Ps. 準備時間 7:50 ∴上班時間是 7:50、非 8:00

營養師諮詢時間：不定期之星期二、四門診時間（須要諮詢之民眾，請先來

電確認)

幼兒預防注射時間：星期一 14:00-16:00 (同學須 13:05-13:15 即下樓做準備工作)

塗氟：預防注射時間、每個月約 2 次 (須要塗氟之民眾，請先來電確認或與服務台洽詢)

註：

門診掛號：必須帶健保卡

大腸癌篩檢糞便檢體回收：竹南衛生所個案必須帶健保卡，連同檢體一併至掛號室掛號；其它醫療院所，則依據各家醫院所放置之檢體回收盒放置處放置及可。

預防注射掛號：必須帶「兒童健康手冊」+「健保卡」(若健保卡還沒伸辦或忘記帶，亦可掛號，但一定要「兒童健康手冊」)

塗氟：必須帶「兒童健康手冊」+「健保卡」

★門診時間或事先安排業務，有時可能因上級臨時交辦工作而異動，不會事先告知、只能當下知曉，請同學要有心理準備。

八、學長姊有各自負責之業務，請參閱竹南衛生所白板公告欄，也有平均分配的業務，實習報到日介紹。學長姐執行業務時，會各自找自己所屬的學弟妹參與執行，部分事先約定的行程，也會因突發事件而異動，同學需有心理準備，不是約好的行程，都可依照時間排程進行。例如：社區有精神個案傷害自己或他人，則必須方下手邊工作，先行前往處理。

九、上班時間

星期一~星期四：上班時間為 07:50-12:00；13:00-16:50。

星期五：若遇老師返校上課/學生公假

註：若單位有活動，則須視活動需要，調整上下班時間，若因加班而須補休者，補修日期及時段，須單位主管及老師同意後始可休假，不可自行決定行之。

Ps. 每日上班請於 7:45 前用完早餐、放置好個人物品及垃圾整理，直接至 1F 門診上班。如果學長姐有業務交辦，請先協助完成。

如果因衛生所開門時間較晚，而延誤換衣服時間，請換好衣服者，先到門診區準備。

※若假日因單位社區活動須加班時，請依單位活動時間提前半小時到場，協助場地佈置，或依單位告知之時間到場，為依活動時間到場即退場者，依實習組規範之遲到、早退、或曠職論。請假辦法，如實習組規範。補休假則須在單位無活動時間，才可排休，且須同學一致補班及補休假，並須單位主管同意後實行。

※因衛生所為外勤單位，同學可隨身攜帶手機，方便互相保持聯繫，但上班時間，請勿接私人電話及上私人網站。

十、同學休息室及置物櫃/置物區：同學報到時介紹

同學之置物櫃/置物區均無法上鎖，請勿攜帶貴重物品。

十一、每日討論時間：時間另行告知

地點：二樓之會議室

若有異動：另行通知。

十二、 應攜帶參考書、文具及其他

參考書：自行斟酌攜帶。

注意單位無參考書籍，可攜帶**手機、筆電**，必要時可查詢資料及執行相關業務。請注意！若上**其它與業務無關之網站**，依校規處**分一大過；或每發現一次，扣總分1分**。

其它：請同學先申請公共圖書館帳密，以利資料查詢、或以學校圖書館帳密查詢文獻。

請備可鎖蓋式水瓶或水杯、保暖衣物、輕便雨具。可攜帶筆記型電腦、安全帽。

十三、 **線上租賃填寫**：請所有同學至實習系統網頁填寫租屋資訊。**在外租屋要附房租者**，房東寫~~>房東的資料(姓名、電話、住址…)及相關租屋概況與滿意狀況；如果住在家裡或住親友家者，不須附房租者，房東~>寫家長名字。
實習平台網址：

<http://npra.jente.edu.tw/%E5%AF%A6%E7%BF%92%E5%B9%B3%E5%8F%B0>